**VIII Показники внутрішнього моніторингу якості освіти в ЗЗСО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Показники** | **2021/2022** | **2022/2023** | | | **2023/2024** | | **2024/2025** | | | | | | | **2025/2026** | | **Інструментарій** |
| **Освітнє середовище** | Матеріально-технічне забезпечення:  1 стан кабінетів та обладнання засобами навчання,  2 стан спортивної зали,  3 стан їдальні,  4 планування покращення умов діяльності закладу,  5 забезпеченість закладу комп’ютерною технікою | 1-5 | 1-4 | | | 1-5 | | 1-3 | | | | | | | 1-5 | | Протокол |
| Навчально-методичне забезпечення бібліотеки:  1 нормативно-правове забезпечення,  2 книжковий фонд та каталоги,  3 робота з читачами, | 1-3 |  | | | 1-3 | |  | | | | | | |  | | Протокол |
| Забезпечення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами:  1інклюзивне навчання,  2 індивідуальне навчання | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | | | | | | 2 | | | Протокол |
| Формування навичок здорового способу життя:  1 оволодіння ключовими навичками та вміннями,  2 фізична активність здобувачів,  3 наявність засобів з даного питання | 1-3 |  | | |  | | 1-3 | | | | | |  | | | Спостереження |
| Охорона праці:  1 документація з ОП,  2 документація з навчання та перевірки знань з питань ОП,  3 журнали,  4 організація роботи щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з ОП,  5 документація щодо проведення розслідування нещасних випадків серед працівників закладу освіти на виробництві та в побуті,  6 документація з питань атестації робочих місць за умовами праці закладів освіти,  7 акти огляду будівель,  8 куточок сторожа,  9 наявність спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту | 1-9 | 1-3 | | | 6 | | 7-9 | | | | | | 4 | | | Протокол |
|  | Пожежна безпека:  1 документація з питань пожежної безпеки,  2 вимоги до утримання технічних засобів протипожежного захисту,  3 документація з електробезпеки,  4 приписи контролюючих органів | 1-4 | 4 | | 1-4 | | | 4 | | | | | 4 | | | | Протокол |
| Безпека життєдіяльності:  1 документація з питань БЖ,  2 документація щодо проведення розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу | 1-2 |  | | 1-2 | | |  | | | | |  | | | | Протокол |
|  | Стан території | \* | \* | | \* | | | \* | | | | | | \* | | | Акт |
| Організація харчування:  1 ведення документації харчоблоку,  2 матеріально-технічне забезпечення,  3 харчування учнів,  4 відповідність Санітарному регламенту,  5 планування | 1-5 | 1, 3 | | 1-5 | | | 4 | | | | | | 1-4 | | | Протокол |
| Стан медичного кабінету | \* |  | |  | | | \* | | | | | |  | | | Акт? |
| Створення умов безпечного використання мережі Інтернет | \* |  | | \* | | |  | | | | | |  | | | Спостереження |
| Булінг:  1 нормативне забезпечення  2 наявність програми та її виконання  Правила поведінки:  3 наявність  4 оприлюднення  5 ознайомлення учасників освітнього процесу | 1-5 | 5 | | 1-5 | | | 1-2 | | | | | | 3-5 | | | Анкетування  Опитування |
| Дотримання санітарно-гігієнічних норм:  1повітряно-тепловий режим,  2освітлення,  3дотримання питного режиму,  4прибирання приміщень,  5облаштування туалетів | 1-5 | 1-4 | | 1-5 | | | 1-4 | | | | | | 5 | | | Акт |
| **Педагогічна діяльність та система оцінювання** | Освітня діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадрове забезпечення | \* |  | | | \* | | |  | | | | | | |  | Діаграми, протокол |
| Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення освітнього процесу | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Анкетування, протокол |
| Діяльність учителя:  1 календарно-тематичне планування,  2 застосування освітніх технології, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Вивчення документації  Спостереження |
| Якість уроку | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Аналіз, довідка |
| Дидактична компетентність учителя | \* |  | | | \* | | |  | | | | | | |  | Протокол, анкетування |
| Реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі | \* |  | | | \* | | |  | | | | | | |  | Спостереження, інформація |
| Якість планування освітнього процесу | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Вивчення документації |
| Організація позаурочної діяльності з навчального предмета | \* |  | | | \* | | |  | | | | | | |  | Спостереження, довідка |
| Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності вчителів:  -наявність планування  -оволодіння методиками роботи з дітьми з ООП  -участь педагогів у освітніх проєктах | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Банк даних  Довідка |
| Педагогіка партнерства вчителів із здобувачами освіти (застосування особистісно орієнтованого підходу) | \* |  | | |  | | | \* | | | | | | |  | Опитування |
| Обмін досвідом:  1 педагогічне наставництво  2 проведення навчальних семінарів, майстер-класів, взаємовідвідування занять, тощо  3 публікації наробок | 1-3 | 3 | | | 1-3 | | | 1 | | | | | | | 2 | Вивчення документації |
| Співпраця з батьками з питань організації освітнього процесу | \* | \* | | | \* | | | \* | | | | | | | \* | Опитування |
| Дотримання академічної доброчесності:  1наявність положення та його оприлюднення  2дотримання академічної доброчесності педагогами та здобувачами освіти | 1-2 | 2 | | | 1-2 | | | 2 | | | | | | | 2 | Опитування, вивчення документації |
| Виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Якість виховної роботи | \* | | \* | | | \* | | | \* | | | | | | \* | Протокол |
| Діяльність класного керівника | \* | | \* | | | \* | | | \* | | | | | | \* | Вивчення документації |
| Система правової освіти учнів у закладі | \* |  | | | | \* | | |  | | | | | |  | Вивчення документації |
| Система оцінювання здобувачів освіти | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Система внутрішнього моніторингу | \* | \* | | | | \* | | | \* | | | | | | \* | Вивчення документації |
| Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:  1 оприлюднення інформації  2 якість та об’єктивність оцінювання  3 система формувального оцінювання | 1-3 | 2-3 | | | | 1-3 | | | 2-3 | | | | | | 2 | Моніторинг  Анкетування |
| Результати освітньої діяльності | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рівень сформованості ключових компетентностей у початковій школі | \* |  | | | | \* | | | | |  | | | |  | Спостереження, вивчення документації |
| Рівень сформованості ключових компетентностей в основній школі | \* | \* | | | |  | | | | |  | | | |  | Спостереження, вивчення документації |
|  | Рівень сформованості спеціальнопредметних компетентностей в старшій школі | \* |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | Спостереження, вивчення документації |
| Результати семестрового, річного оцінювання | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Моніторинг, довідка |
| ДПА:  Експертиза проведення  Результативність | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Протокол  Моніторинг |
| ЗНО:  Підготовка  Результативність | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Протокол  Моніторинг |
| Відсоток учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Моніторинг |
| Кількість (відсоток) учасників (переможців) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Моніторинг |
| **Управлінські процеси закладу освіти** | Якість планування діяльності закладу освіти | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Вивчення документації |
| Експертиза стану викладання предметів | За відповідним графіком | | | | | | | | | | | | | | | Протоколи |
| Організація та здійснення методичної роботи в закладі освіти | \* |  | | | | \* | | | | |  | | | | \* | Вивчення документації |
| Діяльність шкільного методичного об’єднання | Початкових класів | Філологічного циклу | | | | Природничо-математичного циклу | | | | | Класних керівників | | | | Початкових класів | Вивчення документації |
|  | Організація роботи із зверненнями громадян  у навчальному закладі | \* |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | Протокол |
|  | Самооцінювання якості освітньої діяльності:  -наявність розроблених процедур  -врахування результатів самооцінювання у коригуванні планування | \* |  | | | | \* | | | | |  | | | |  | Вивчення документації |
|  | Організація роботи щодо охоплення дітей і підлітків шкільного віку загальною середньою освітою;  організація роботи щодо  відвідування учнями навчальних занять | \* | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | \* | Протокол |
|  | Стан управлінської діяльності щодо організації профільного навчання у закладі освіти | \* |  | | | | \* | | | | |  | | | |  | Протокол |
|  | Стан науково-методичної роботи практичного психолога;  створення психологічно комфортного середовища | \* |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | Протокол  Анкетування |
|  | Виконання Інструкції з ведення ділової документації | \* | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | \* | Протокол |
|  | Штат закладу:  -наявність вакансій  -фахова забезпеченість | \* |  | | | | \* | | | |  | | | | | \* | Вивчення документації |
|  | Мотивація працівників закладу | \* |  | | | |  | | | | \* | | | | |  | Опитування |
|  | Атестація педагогічних працівників:  -наявність плану атестації  -дотримання нормативного законодавства  -оформлення документації | \* | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | \* | Вивчення документації |
|  | Режим роботи та розклад уроків | \* |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | Вивчення документації |
|  | Оприлюднення інформації про діяльність закладу | \* | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | \* | Спостереження |